

INFORMACIJE O UNUTARNJEM USTROJSTVU TZG NOVIGRADA-CITTANOVA

Sukladno odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice grada Novigrada-Cittanova, određuju se radna mjesta koja postoje kod poslodavca, opis radnih operacija koje se na tim radnim mjestima izvode kao i sistematizacija potrebne stručne spreme i radnog iskustva neophodnog za pojedino radno mjesto.

Direktor Ureda i djelatnici moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o turističim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu Turističke zajednice grada (NN 110/2010).

Direktor Ureda mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog ili humanističkog smjera ili geografije;
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u turizmu za koje je kao uvjet propisan studij iz točke 1. ovog članka Pravilnika;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu;
6. da ima organizatorske sposobnosti.

Direktor Ureda obavlja poslove utvrđene člankom 60. Statuta Turističke zajednice grada Novigrada - Cittanova.

Voditelj administrativnih poslova mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera ili sveučilišni studij društvenog smjera,
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje dva svjetska jezika;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Voditelj administrativnih poslova obavlja poslove i radne zadatke vođenja cjelokupne poslovne dokumentacije, obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, vodi popis turista i statistiku, kontrolu naplate boravišne pristojbe i turističke članarine, obavlja poslove navedene u čl. 53. Statuta Turističke zajednice grada Novigrada – Cittanova kao i sve ostale poslove sukladno odlukama organa, planovima i programima Zajednice.

Voditelj projekata mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera ili sveučilišni studij društvenog smjera,
2. da ima najmanje tri godine dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu;
6. da ima organizacijske sposobnosti.

Voditelj projekata vodi poslove postavljanja, organiziranja i izvođenja kulturnih, zabavnih te ostalih projekata prema zadaćama turističke zajednice tj. prema godišnjem programu.

Turistički informator mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu (četverogodišnju) društvenog smjera,
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje dva svjetska jezika;
4. da poznaje rad na osobnom računalu.

Turistički informator obavlja poslove pružanja informacija i distribucije informativnih materijala, prijavu - odjavu gostiju te ostale poslove sukladno odlukama organa, planovima i programima Zajednice.

Direktorica ureda: Vesna Ferenac

Kontakt: vesna.ferenac@novigrad-cittanova.hr / info@novigrad-cittanova.hr

Voditeljica administrativnih poslova: Maura Laković

Kontakt: maura@novigrad-cittanova.hr / info@novigrad-cittanova.hr

Voditelj projekata: Kristijan Nemet

Kontakt: kristijan@novigrad-cittanova.hr

Turistički informator: sezonski djelatnik, do 2 izvršitelja

Kontakt: info@novigrad-cittanova.hr